

PATVIRTINTA

Kelmės r. Tytuvėnų vaikų lopšelio-darželio  
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V- 78

## KELMĖS R. TYTUVĖN VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

### INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO, ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Kelmės r. Tytuvėnų vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, asmens duomenų tvarkymo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato lopšelio-darželio informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo taisykles, asmens duomenų tvarkymo, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

#### II SKYRIUS INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Lopšelis-darželis, atsižvelgdama į darbovietėje einamas darbuotojų pareigas, savo nuožiūra suteikia darbuotojams darbo priemones: kompiuterį, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą.

2. Kiekvienam lopšelio-darželio darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie lopšelio-darželio tinklo resursų ir/ar informacinių technologijų ir komunikacijos įrangos vardas ir slaptažodis (-džiai). Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį(-džius) ir neatskleisti jo (-ų) tretiesiems asmenims. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz., pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir t.t.).

3. Suteiktos darbo priemonės priklauso lopšeliui-darželiui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai raštu su darbuotoju nesusitarta kitaip.

4. Pranešimai, pavedimai, nurodymai, darbuotojo prašymu teikiama informacija, informacija apie lopšelyje-darželyje galiojančių taisyklių pasikeitimus ir kt. informacija darbuotojams pateikiama elektroniniu paštu, išsiunčiant informaciją į jų elektroninio pašto dėžutes.

**Elektroniniu paštu išsiųsti pavedimai yra privalomi darbuotojui ir laikomi įteiktais darbuotojui sekančią darbo dieną nuo jų išsiuntimo.**

5. Darbuotojams, kurie naudojami lopšelio-darželio interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, griežtai draudžiama:

- 5.1. Skelbti, platinti lopšelio-darželio konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant autorinės teisės objektams, vidiniais lopšelio-darželio dokumentais) internete, persirašyti ją į duomenų saugojimo laikmenas ar siųsti į asmeninius ar trečių asmenų el. pašto adresus, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų ir/ar darbdavio nurodymų vykdymu.
- 5.2. Naudoti lopšelio-darželio interneto prieigą ar lopšelio-darželio suteiktas informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą asmeniniams, komerciniams

